

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Карасинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 29 августа 2019г.

Утверждаю  
Директор школы Захарова Г.Н.  
Приказ № 42 от 30 августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МКОУ «КАРАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения, обучающихся.
- 2.2. Процедура выборов и количественный состав членов Совета учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете учреждения.
- 2.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, учащихся 9-11 классов. Совет Образовательного учреждения формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов. Члены Совета от родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета от числа учащихся избираются на общешкольной ученической конференции. Члены Совета от числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете.
- 2.4. В состав Совета школы входят избираемые сроком на один год представители:  
обучающихся 9-11 классов – 5 человек;  
родителей (законных представителей) – 5 человек;  
педагогических работников – 5 человек  
Директор школы входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.6. На первом заседании Совета школы избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета. Председатель Совета школы руководит работой Совета, проводит его заседания.

2.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

2.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета школы, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета школы не принимает участия в работе;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.9. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания.

### **3. Задачи и компетенция Совета Школы**

3.1. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий, для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и творческой деятельности, сохранением и укреплением здоровья участников образовательных отношений, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие (при необходимости) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- формирование положительного общественного мнения об Учреждении;
- взаимодействие с Администрацией и другими органами коллегиального управления Учреждением.

3.2. К компетенции Совета школы относится:

- согласовывает основную образовательную программу (по представлению директора учреждения);
- утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития учреждения (по представлению директора);
- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- согласовывает школьный компонент содержания образования, профили обучения;

- согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к компетенции Совета, изменения и дополнения в них;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения условий для деятельности и развития Учреждения;
- разрабатывает условия договора учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет о их деятельности.

Вносит директору учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья учащихся;
- по развитию воспитательной работы.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Для осуществления своих функций Совет школы имеет право:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников Учреждения, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5.3. Совет Школы имеет право выступать от имени Учреждения в общественных организациях, учреждениях культуры и образования по доверенности директора.

5.4. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.