

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карасинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в 1955 году, зарегистрировано как средняя школа на основании Постановления Администрации Юргамышского района Курганской области от 15.01.1993 г., № 10, как Муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ – 10) зарегистрировано Постановлением Администрации № 583 от 17.12.1997 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Карасинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Карасинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Юргамышский муниципальный округ в лице Администрации Юргамышского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.5. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

1.8. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Карасинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

1.9. **Местонахождение Учредителя:** 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641202, Курганская область, Юргамышский район, село Караси, улица Советская 35а.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641202, Курганская область, Юргамышский район, село Караси, улица Советская 35а.

1.10. Учреждение имеет два структурных подразделения:

1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа» в с. Вилкино

Сокращённое наименование: СП МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа» в с. Вилкино

Фактический адрес структурного подразделения:

641203, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Вилкино, ул. Ленина 1.

2. Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Солнышко» - структурное подразделение МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование:

Детский сад «Солнышко» - СП МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа»

Фактический адрес структурного подразделения: 641203, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Вилкино, ул. Ленина 5

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действуют на основании Устава МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа» и Положения «О структурном подразделении».

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего, среднего общего) и дополнительного образования детей и взрослых.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Карасинского фельдшерско-акушерского пункта, закреплённым за учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение обеспечивает подвоз учащихся на учебные занятия из населённых пунктов: Редуть, Барановка, Закурья, п. МТМ, п. Кольцевое., Кочегарово, Туманово.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

Обеспечить в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям учащихся.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.2. **Предметом деятельности** учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в сообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.3. **Основными целями деятельности** Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Иные цели деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности и др.);
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий .

2.4. **Основной вид деятельности Учреждения:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

Учреждение реализует основные образовательные

- программы дошкольного образования (присмотр и уход),

- программы начального общего образования. Нормативный срок освоения 4 года;
- программы основного общего образования. Нормативный срок освоения 5 лет;
- программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения 2 года;
- программы дополнительного образования. Нормативный срок освоения до 3-х лет;
- адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

2.5. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация работы группы продлённого дня;
- организация питания учащихся;
- организация дополнительных занятий с учащимися;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- медицинское обслуживание учащихся закреплённым медицинским персоналом органом здравоохранения;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи учащимся;
- проведение промежуточной аттестации в форме семейного образования;
- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов, подготовка детей к школе и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовать с отделом образования годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания,
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся и воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.2. Использование государственного языка Российской Федерации в образовательной деятельности, изучение родного языка и иностранных языков регулируется «Положением о языке (языках) образования в МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа».

Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. В образовательном учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский язык. Преподавание и изучение английского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ организуется для учащихся 2-11 классов. Преподавание второго иностранного языка организуется для учащихся 5-9 классов. В качестве второго иностранного яз могут преподаваться немецкий, французский, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителе), с учётом имеющихся ресурсов Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс **по уровням общеобразовательных программ общего образования:**

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дошкольное образование осуществляется в структурном подразделении Учреждения.

3.6. Режим работы и деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Приём заявлений в структурное подразделение на зачисление детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.13. Режим занятий учащихся определяется санитарными нормами и правилами, а также локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.15. Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне Среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.16. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах: очной форме, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.19. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

3.22. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными учреждениями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.23. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Учебным планом. Если день начала учебного года приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения с учётом мнения педагогического совета и по согласованию с Учредителем. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проведение которой регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.27. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.31. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.32. Учреждение может оказывать услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение.

Группа кратковременного пребывания детей по уходу и присмотру обеспечивает реализацию прав ребёнка на физическое и психическое развитие, охрану жизни и укрепления здоровья.

Основными задачами группы кратковременного пребывания детей по уходу и присмотру являются:

- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение личностного развития ребёнка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребностей населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады;
- наиболее полный охват дошкольным воспитанием детей, не посещающих детский сад;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка;
- обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной и игровой деятельности;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества;

- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Группа кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания детей в зависимости от местных условий.

3.33. Учреждение может реализовать адаптированную образовательную программу. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках внутриклассной дифференциации, когда ребёнок с ограниченными возможностями здоровья не выводится из обычного класса, его обучение происходит на основе индивидуальных заданий, разработанных на учебном материале, определяемом адаптированной образовательной программой.

Перевод учащихся в режим интегрированного обучения осуществляется приказом директора школы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей). При переводе учащихся на интегрированное обучение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс такого вида.

3.34. Образовательное учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.35. Приём граждан в Учреждение осуществляется с учётом закрепления Учреждения за определённой территорией органом местного самоуправления. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста не менее шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний. Обучение с более раннего возраста возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

3.36. Приём граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правилами, закреплёнными в локальном нормативном акте Учреждения.

3.37. При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой.

3.38. Порядок и основания отчисления учащихся регулируются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители) педагогические работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. Учащимся предоставляются права на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);
- выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленного на самообслуживание.

4.3. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия школы искусств;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения, зеленым насаждениям.
- соблюдать требования к школьной форме, утвержденной на общешкольном родительском собрании.

4.5. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Поощрения учащихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почета (в Книгу Почета общеобразовательного учреждения).

Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого

Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет школы, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- воспитывать бережное отношение учащихся к муниципальной собственности.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники:

4.10.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.10.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее

профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10.5. Педагогические работники Учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную

категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.10.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, родительских комитетов, а также представительных органов работников Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор школы. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа осуществляет функции контроля за воспитательно-образовательным процессом Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- совет школы;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждении создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- совет учащихся;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

5.6. **Директор школы** назначается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор школы осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Директор школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом образования, настоящим Уставом;
 - утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
 - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
 - открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
 - утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними трудовые договоры;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Учреждения;
 - утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
 - утверждает образовательные программы;
 - составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
 - обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
 - своевременно информирует Отдел образования о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
- Исполнение своих полномочий директор в период отсутствия может передавать заместителям Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

5.9. Директор школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу Учреждения по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- формирует контингент учащихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор школы вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками общеобразовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников общеобразовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Собрание проводится два раза в год. Решение о созыве собрания принимает директор школы. Собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников заседания. На собрании избирается секретарь собрания, который ведёт всю документацию. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Исполнение решений собрания организуется директором школы.

5.11. К компетенции общего собрания работников школы относятся:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся;
- принимает Положение о Совете школы, заслушивает отчёт Совета школы о проделанной работе;
- заслушивает ежегодный отчёт работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;

- выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- вносит предложения о создании необходимых условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, включая инструкции по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы ликвидации и реорганизации Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в школе средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.12. Права общего собрания трудового коллектива

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.13. Организация управления общим собранием трудового коллектива

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- общее собрание собирается два раза в календарный год.

5.14. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

- Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного

процесса и совместно с Советом школы определяет основные направления его развития. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. Он осуществляет организацию деятельности и выполнение решений педагогического совета. На первом заседании педагогического совета избирается его секретарь большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета, хранятся в учреждении постоянно.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5.16. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает основную образовательную программу и Программу развития учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Советом школы;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;
- утверждает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса,
- состояние и итоги учебной и воспитательной работы учреждения, дисциплины учащихся;
- решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения учащихся за особые успехи в учёбе;
- решает вопросы выдачи соответствующих документов об образовании;
- решает вопросы перевода учащихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчёт директора учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждении.

5.17. Права и ответственность педагогического совета

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.18. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.19. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет Учреждения** (далее – Совет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий Совета – 1 учебный год.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, учащихся 9-11 классов. Совет Образовательного учреждения формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов. Члены Совета от родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета от числа учащихся избираются на общешкольной ученической конференции. Члены Совета от числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете учреждения.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета.

Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.20. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке основной образовательной программы;
- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации
- участие в разработке программы развития школы
- определение основных направлений развития школы
- принятие решения о введении требований к одежде учащихся
- согласовывает школьный компонент содержания образования, профили обучения;
- согласовывает часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к компетенции Совета, изменения и дополнения в них;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения условий для деятельности и развития Учреждения;
- разрабатывает условия договора учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Вносит директору учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья учащихся;
- по развитию воспитательной работы.

5.21. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

5.22. В качестве общественных организаций в учреждении действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в учреждении.

5.23. В учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления** и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Органом школьного ученического самоуправления является Совет учащихся. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом. Совет организует социально значимые дела, способствует приобретению знаний основ организации управленческой деятельности, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся, помогает педагогическому коллективу в проведении внеклассной работы.

Срок полномочий Совета учащихся – 1 учебный год. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 5-11 классов. На 1 заседании Совета учащихся избирается председатель, который организует работу Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета учащихся считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 количества его членов.

5.24. К компетенции Совета учащихся относятся:

- рассмотрение и утверждение основных направлений деятельности Совета учащихся;
- решение вопросов, связанных с участием учащихся в управлении Учреждением;
- разработка и формулировка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка положений, правил, регулирующих деятельность ученического коллектива;
- организация и проведение в Учреждении социально значимых мероприятий.

Предложения Совета учащихся выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы директора Учреждения, коллективный договор, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные локальные акты.

6.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами администрации Юргамышского муниципального округа и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета, Совета Учреждения или на собрании работников Учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

7.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, не допускает ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке

7.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Юргамышского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Юргамышского муниципального округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе заключать договор о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Юргамышского муниципального округа.

7.12. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется школой в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

7.13. Работникам школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом школы, принятым по согласованию с советом школы и с учетом мнения представительного органа работников.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение её типа

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

8.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются Советом школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

