

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета от «27» марта 2020г.
протокол № 4

«Утверждаю»
Директор школы _____ Захарова Г.Н.
Приказ № 23 от «30» марта 2020г.



Положение

об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (от 20 марта 2020 года);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:
Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредствованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
Образовательные программы могут использоваться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и предоставления учебного материала.
ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач индивидуализации образовательного процесса.

- 1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредствованное или полностью опосредствованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.7. Основными ресурсами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; программное обеспечение (Skype и др); системы управления дистанционными курсами (Moodle и др); электронная почта; электронные приложения к учебникам; электронные пособия и другие ресурсы, разработанные с учётом требований законодательства РФ в сфере образования.
- 1.8. ЭО и ДОТ сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией в формах, предусмотренных образовательной программой. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
 - тестирование on-line;
 - консультации on-line;
 - предоставление методических материалов;
 - сопровождение on-line (поверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение доступности образования, повышение его качества.
- 2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания;
 - создание условий для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
 - создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучения (в т.ч. для детей с ОВЗ, инвалидов и временно обучающихся на дому);
 - повышение эффективности организации образовательного процесса.
- 2.3. Основными направлениями деятельности являются:
 - Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
 - Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
 - Обеспечение проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - Обеспечение подготовки и участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

3. Организация дистанционного и электронного обучения

- 3.1. Школа:
 - Вносит соответствующие корректировки в образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения.
 - Информировывает обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, консультаций.
 - Утверждает приказом директора порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

- Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращением времени проведения урока до 30 минут.
- Обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.
- При использовании ЭО и ДОТ осуществляет следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала обучающимися; учебные занятия (лекционные и практические); консультации; текущий контроль; промежуточная аттестация.

3.2. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

3.3. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.4. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована во время карантина, а также с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

3.5. Школа ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

4. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ и зона их ответственности

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические и административные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

4.3. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления учёта результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности учащегося на образовательной онлайн-платформе путём регистрации и выдачи персонального пароля.

- 4.4. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 4.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС соответствующего уровня образования.
- 4.7. Родители (законные представители) обеспечивают контроль выполнения ребёнком учебного графика занятий.
- 4.8. Родители (законные представители) ответственны за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования (если такое оборудование предоставлено школой в рамках обучения детей с ОВЗ или инвалидов).
- 4.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением. Со средствами телекоммуникаций (система навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)
- 4.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 4.11. Обучающийся обязан соблюдать установленный график обучения, своевременно и в полном объёме выполнять задания и направлять их на проверку.
- 4.12. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.13. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находился на лечении.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым графиком работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 5.2. Директор школы:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу Школы;
 - контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

5.3. Заместитель директора, курирующий учебную работу:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на ЭО и ДОТ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционно, самостоятельно и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

5.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о ЭО и ДОТ в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Родители обучающихся (законные представители):

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий с использованием ЦОП ЭО и ДОТ.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на ЭО и ДОТ, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят на сайт школы домашние задания, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т. п.

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с ЭО и ДОТ, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять задания в журнал ставится - Б), учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7.6. Для обратной связи используются электронная почта школы, сайт школы, электронная почта учителей-предметников и классных руководителей.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.