

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Карасинская средняя общеобразовательная школа»
Юргамышского района

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета
Протокол № 3 от 11.02.2019г.

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 2 от 08.02.2019г.

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 13 от 11.02.2019г.



**Положение
об организации учебно-воспитательного процесса в дни с
неблагоприятными погодными условиями, период карантина**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МКОУ «Карасинская средняя общеобразовательная школа» в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

1.3 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.4 Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина

- 2.1 Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.
- 2.3 Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в школе среди:
- **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
 - **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
 - **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в школу.
- 2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.
- 2.5 Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина

3.1 Директор Учреждения:

3.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4 Издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4 Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.
- Контроль за:
 - корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
 - индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий.
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

3.3. Классный руководитель:

3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

3.3.3 Информировует:

- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт МКОУ «Карасинская СОШ», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписанию.
- Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы

- 3.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).
- 3.3.5 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

3.4 Учитель – предметник

- 3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения по телефону;
- обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения по телефону;
- индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета

- 3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4 Ведение документации

- 4.1. В активированные, карантинные дни в классных журналах на правой стороне в графе «Домашнее задание» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...» и запись согласно календарно- тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

- 4.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок после окончания карантинного режима (с соответствующей корректировкой в календарно-тематическом планировании).
- 4.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.
- 4.4 Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

- 5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы. Начало рабочего дня в такие дни в 8.30.

- 5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.
- 5.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе.
- 5.4 В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин.

- 6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.
- 6.4 Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

7.2.2. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
 - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
 - передать на следующий день заявление в школу,
 - получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.

8. Срок действия положения

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.