

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ**  
центр тестирования



# **Особенности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

Попова Елена Валериевна,  
преподаватель ФГБУ «ФЦТ»



Участники ГИА или их родители  
(законные представители)



Образовательные организации,  
которыми они были допущены к ГИА

Участники ЕГЭ или их родители  
(законные представители)



Места, в которых они были  
зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а  
также в иные места, определенные  
ОИВ



По решению ГЭК подача апелляций организуется с использованием  
информационно-коммуникативных технологий



Апелляция подается в течение **2 рабочих дней**, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету



Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение **1 рабочего дня** после ее получения



Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение **4 рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию



**Секретарь КК**

- ✓ Получает апелляцию
- ✓ Передает сведения в РЦОИ
- ✓ Получает из РЦОИ апелляционный комплект
- ✓ Составляет график рассмотрения апелляций
- ✓ Информировывает членов КК и апеллянтов о времени и месте заседания КК



**Председатель КК**

- ✓ Получает от ответственного секретаря апелляционные комплекты
- ✓ Согласует график рассмотрения апелляций
- ✓ Организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами



**Председатель ПК**

- ✓ Организует работу экспертов по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом



**Эксперт ПК**



- ✓ Устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы
- ✓ Дает письменное заключение





Протокол рассмотрения апелляции (**форма 2-АП**) и приложения к нему  
**(2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-4)**



Распечатанные изображения бланков и протоколов проверки ответов



Распечатанные листы распознавания бланков и протоколов проверки ответов



Уведомления по итогам рассмотрения апелляций о несогласии  
с выставленными баллами по результатам ЕГЭ и ОГЭ (**форма У-33**)



## При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

- ✓ апеллянт и (или) его родители (законные представители) – **по желанию**
- ✓ члены ГЭК – **по решению председателя ГЭК**
- ✓ аккредитованные общественные наблюдатели
- ✓ должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования – **по решению соответствующих органов**
- ✓ эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу апеллянта, для установления правильности оценивания ответов апеллянтов на задания экзаменационных работ, предусматривающие развернутый ответ (устный/письменный) (**в случае очного присутствия апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) на заседании КК**)
- ✓ независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для апеллянтов с ограниченными возможностями здоровья, апеллянтов – детей-инвалидов и инвалидов (**при необходимости**)



## Ознакомление с апелляцией

Проведение проверки качества распознавания информации путем сверки информации с изображениями бланков апеллянта и с листов распознавания. При обнаружении технической ошибки получение от руководителя РЦОИ пояснения о причинах возникновения такой ошибки и заполнение соответствующих полей приложений 2-АП-1 и 2-АП-2 к протоколу рассмотрения апелляции



Ознакомление с аргументированным заключением эксперта ПК о правильности оценивания развернутого ответа участника экзамена



Принятие по результатам рассмотрения апелляции решения:

- ✓ **об отклонении апелляции** и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы)
- ✓ **об удовлетворении апелляции** и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы)



Оформление протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и соответствующих приложений к нему



Информирование апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) и ГЭК о принятом решении **не позднее 3 рабочих дней** со дня принятия соответствующего решения



Удостоверение личности апеллянта и /или его законных представителей



Предупреждение о ведении видеозаписи



Работа с апелляционным комплектом:

- ✓ Предъявление апеллянту образа его работы (всех бланков, записей устных ответов). Апеллянт должен подтвердить, что это его работа, поставив подпись в соответствующее поле протокола рассмотрения апелляции (**форма 2-АП**)
- ✓ (Пере)проверка вместе с апеллянтом правильности распознавания символов в бланке ответов № 1, в случае обнаружения несоответствий – оформление приложения к протоколу рассмотрения апелляции (**форма 2-АП-1**)
- ✓ Разъяснение экспертом ПК вопросов апеллянта по оцениванию развернутых ответов. Фиксация в приложении(-ях) к протоколу рассмотрения апелляции (**формы 2-АП-2, 2-АП-3**) соответствующих изменений в случае обнаружения КК факта, что развернутые ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями
- ✓ Оформление протокола рассмотрения апелляции (**форма 2-АП**)
- ✓ В случае принятия решения об удовлетворении апелляции оформление и выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (**форма У-33**) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения. Подтверждение подписью апеллянта **в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3** к протоколу рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают. Объяснение апеллянту, как и когда он сможет узнать измененные по итогам пересчета результаты своей работы





**Решение**

...

...

...

в св ...

...

...

...

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):

в  заданиях с суммарным на  баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):

в  заданиях с суммарным на  баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

**Дата**

.  .

**Председатель КК**

**Подпись / Фамилия**

**Подпись / Фамилия**

**Подпись / Фамилия**

**Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:**

**Дата**

из КК в РЦОИ  .  .  (Дата)

из РЦОИ в ФЦТ  .  .  (Дата)

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прописать цифру (по 2-АП-2)

Прописать слово: повышением/понижением/без изменений

Прописать цифру (по 2-АП-2)

Прописью

РЦОИ

Председатель и члены КК



Апелляция подается после получения результатов обеих частей экзамена (письменной и устной)



Апелляционный комплект дополнительно включает аудиофайл, изображение и лист распознавания протокола проверки устной части, **приложение 2-АП-3** к протоколу



Участник экзамена подтверждает, что ему предъявлен файл с цифровой записью его устного ответа



Эксперт ПК дает заключения о правильности оценивания развернутого ответа и устного ответа участника экзамена



Иная форма Апелляции о несогласии с выставленными баллами – **1-АП-КЕГЭ**



**Апелляционный комплект содержит:**

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП) с приложениями к нему (**формы 2-АП-К, 2-АП-4, 2-АП-5**), изображение бланка регистрации и лист распознавания бланка регистрации

+



КИМ, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям



Участник экзамена проверяет совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, и указанной в форме **2-АП-К** и подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции





В случае отклонения апелляции

В случае удовлетворения апелляции

**Решение конфликтной комиссии:**

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)

Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена) (Приложение 2-АП-5)

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)

**в связи с:**

наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):

заданий с кратким ответом     заданий с развернутым ответом     заданий устной части

*(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)*

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

*(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)*

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

*(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)*

**Дата**  .  .

**Председатель КК**    **Подпись / Фамилия**

**Подпись / Фамилия**    **Подпись / Фамилия**

---

**Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:**

	<b>Дата</b>		<b>Дата</b>
из КК в РЦОИ	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	из РЦОИ в ФЦТ	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	<i>(Дата)</i>		<i>(Дата)</i>
Исполнитель _____ / _____		Исполнитель _____ / _____	

Председатель и члены КК

РЦОИ

-  **Протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП-ГВЭ)**
-  **Изображения экзаменационной работы (бланк регистрации и бланк ответов)**
-  **Копии развернутых протоколов проверки экзаменационной работы и устных ответов (изображения и листы распознавания протокола проверки)**
-  **Электронные носители, содержащие устные ответы участников ГВЭ**
-  **Критерии оценивания, тексты, темы, задания, билеты апеллянта**





Участники экзаменов, результаты которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком



Апелляция по результатам федеральной и региональной перепроверок рассматривается по аналогии с апелляцией о несогласии с выставленными баллами



## Подача апелляции

в течение **2 рабочих дней**, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки



## Рассмотрение апелляции КК

в течение **4 рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в конфликтную КОМИССИЮ



## Передача материалов в РЦОИ

в течение **1 календарного дня**



## Передача протокола и приложений к нему в ФЦТ

в течение **2 календарных дней**



## Передача измененных по итогам пересчета результатов ЕГЭ в РЦОИ

не позднее чем через **5 рабочих дней** с момента получения материалов



## Передача результатов в ГЭК

в течение **1 календарного дня** с момента получения результатов

сайт: <http://www.rustest.ru>

mail: [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru)

приемная: +7(495)530-10-00

контакт-центр: +7(800)555-19-81, +7(499)110-62-80

123557, г. Москва, улица Пресненский Вал, д.19 стр.1

*Здание Центра Информационных Технологий и Систем органов исполнительной власти «ЦИТиС»*